

「保有個人データ」開示・訂正・追加・削除・利用停止請求書

請求日 年 月 日

ANAフーズ株式会社 宛

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、下記の通り請求します。

1. 請求内容

※ 下記太枠内の口を✓してください。

<input type="checkbox"/>	開示	個人データの開示を請求します。 ※開示の請求には1件につき500円の手数料が必要となります。
<input type="checkbox"/>	訂正	個人データの訂正を請求します。
<input type="checkbox"/>	追加	個人データの追加を請求します。
<input type="checkbox"/>	削除	個人データの削除を請求します。
<input type="checkbox"/>	利用停止	個人データの利用停止を請求します。

2. 登録者ご本人様

名前	フリガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成
			年 月 日
住所	(〒 -)	連絡先 電話番号	() -
		Eメール アドレス	@

3. 請求書（登録者ご本人による請求の場合、氏名欄に同上とご記入ください）

名前	フリガナ	登録者との 関係	該当する口を✓してください
			<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 後见人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()
住所	(〒 -)	連絡先 電話番号	() -
		Eメール アドレス	@

4. 請求される個人情報の内容

※ 上記1.にて請求を希望される個人データに該当する口を✓してください。

氏名	<input type="checkbox"/>	FAX番号	<input type="checkbox"/>	勤務先	<input type="checkbox"/>
住所	<input type="checkbox"/>	Eメールアドレス	<input type="checkbox"/>	勤務先住所	<input type="checkbox"/>
電話番号	<input type="checkbox"/>	生年月日	<input type="checkbox"/>	勤務先電話番号	<input type="checkbox"/>

5. 訂正・追加・削除したい個人データ

※ 訂正・追加・削除したい情報をご記入ください。訂正、追加、削除しない項目はご記入不要です。

名前	フリガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成
			年 月 日
住所	(〒 -)	連絡先 電話番号	() -
		FAX 番号	() -
		Eメール アドレス	@
勤務先		勤務先 住所	(〒 -)
		連絡先 電話番号	() -

弊社 記入欄	受付日	受付番号	受付者	備考